

## SIBER

# Sistema Informativo Bandi Emilia-Romagna

Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024

Manuale per la presentazione della domanda

Versione 1.1 del 27/05/2024

## Indice

Indice .....	1
Revisioni .....	3
Introduzione .....	3
Dotarsi di un'identità digitale.....	3
Cos'è SPID?.....	3
Cos'è CIE? .....	3
Cos'è una CNS?.....	4
Come fare per accedere .....	5
Primo accesso.....	11
Indicazioni di carattere generale .....	12
Timeline .....	13
Informazioni inerenti alla compilazione.....	14
Elenchi.....	14
Come creare una domanda .....	15
Come compilare una domanda .....	17
Entrare in un quadro .....	17
Compilare e salvare un quadro .....	19
Come inviare una domanda .....	24
Come eliminare una domanda non inviata .....	28
Visualizza domande in carico .....	29

Ricerca domanda.....	30
Come verificare lo stato della domanda .....	31
Come correggere i propri dati .....	32
Assistenza .....	33

## Revisioni

Versione	Data	Modifiche
1.0	03/01/2024	
1.1	27/05/2024	Introdotti limiti massimi per la dimensione degli allegati

## Introduzione

La Regione Emilia-Romagna ha realizzato un'applicazione web per la gestione dei bandi denominata **Siber (Sistema informativo Bandi Emilia-Romagna)**.

In questo documento sono riportate tutti i passaggi da seguire per **presentare una domanda sul Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024**.

Sinteticamente, dopo l'accesso, le attività da fare in sequenza sono:

- 1) Creazione domanda (vedi paragrafo [Come creare una domanda](#))
- 2) Compilazione e salvataggio dei quadri della domanda (vedi paragrafo [Compilare e salvare un quadro](#))
- 3) Invio della domanda (vedi paragrafo [Come inviare una domanda](#))

## Dotarsi di un'identità digitale

Per accedere all'applicativo web il Legale Rappresentante deve dotarsi di un'identità digitale di persona fisica SPID Livello 2 oppure utilizzare la CIE (Carta identità elettronica) o una CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

### Cos'è SPID?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username, password e OTP) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Se non si possiede già un'identità digitale, tutte le indicazioni su come fare si possono reperire al seguente indirizzo: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

### Cos'è CIE?

La **CIE** è la Carta di Identità Elettronica ovvero il documento di identificazione, evoluzione della carta di identità in formato cartaceo. Permette al cittadino l'autenticazione con i massimi livelli di sicurezza nei servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo, Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati.

Occorre possedere il PIN e il PUK completo: la prima parte sono consegnati dal Comune in occasione del

rilascio della carta di identità, la seconda parte viene recapitata insieme alla carta.

Per autenticarsi con CIE ci sono due modalità:

- con smartphone dotato di interfaccia NFC: per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio smartphone è necessario installare l'app "Cie ID". Le indicazioni su come fare si possono reperire al seguente indirizzo: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>
- con lettore di smart card contactless per la lettura della CIE: per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE". Le indicazioni su come fare si possono reperire al seguente indirizzo: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/software-cie/>

## Cos'è una CNS?

La **CNS** è la Carta Nazionale dei Servizi ovvero una Smart Card (oppure una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Permette l'autenticazione con i massimi livelli di sicurezza nei servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo, Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati. Consente anche di firmare digitalmente i documenti informatici. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato. Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.

## Come fare per accedere

Per accedere all'applicativo **SIBER** digitare il seguente indirizzo nella barra dell'indirizzo del browser in uso (Edge, Chrome, Firefox, etc..)

<https://siber.regione.emilia-romagna.it/>



Premendo il pulsante **Entra con SPID, Cie o CNS** si apre la pagina del sistema di autenticazione federato in cui si deve scegliere la modalità di accesso.



L'accesso può avvenire con le modalità messe a disposizione dal sistema di autenticazione federato: credenziali SPID, CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi)

Scegliere la modalità di autenticazione premendo il pulsante relativo (**Entra con SPID**, **Entra con CIE** o **Entra con CNS**).

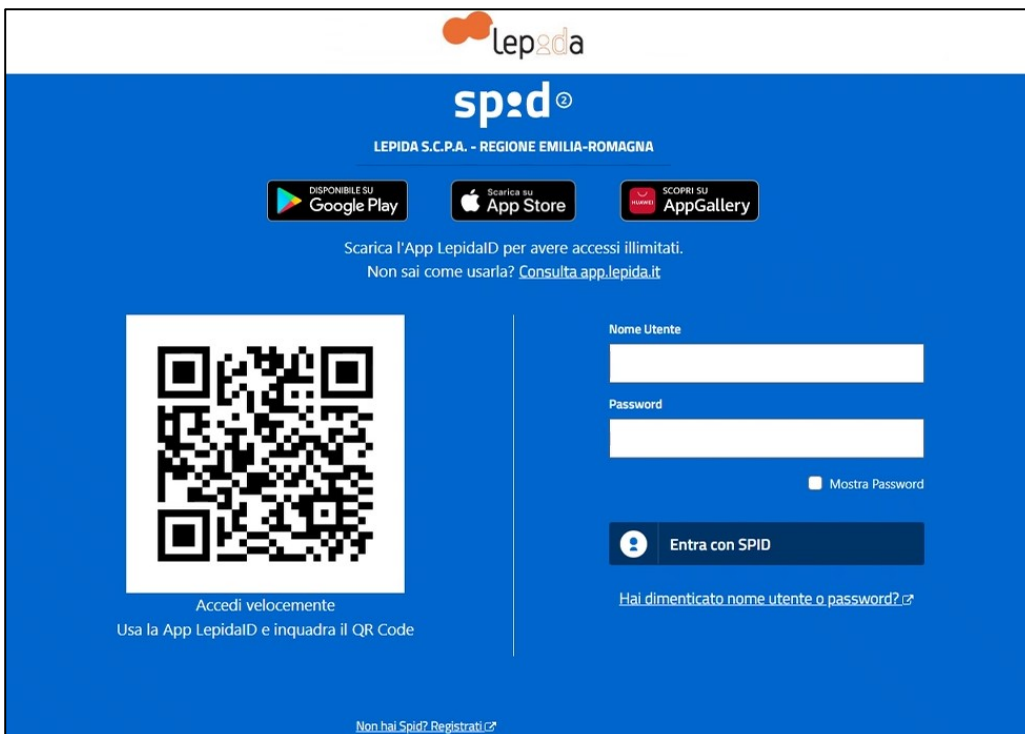
## SPID

Dopo aver premuto **Entra con SPID** comparirà la seguente schermata.



Premere **Entra con SPID** e scegliere il provider delle proprie credenziali (ad esempio Lepida)

La schermata riportata sotto è a titolo di esempio, nello specifico è quella di Lepida. Ogni provider ha la sua pagina di login. Seguire le istruzioni specifiche del proprio provider.



- attendere di essere ridirezionati all'applicativo **Siber**. Se è la prima volta che si sta accedendo vedi le indicazioni contenute in [Primo accesso](#)

### CIE

Dopo aver premuto **Entra con Cie** si viene ridirezionati nella pagina di autenticazione in cui si può scegliere di autenticarsi tramite smartphone o tramite lettore di smartcard.

### Selezione la modalità di autenticazione

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

[Prosegui con smartphone](#)

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

[Prosegui con computer](#)

Di seguito alcune schermate esemplificative di CIE con smartphone (pulsante Prosegui con smartphone)

### Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica

[Procedi](#)

[Torna al servizio](#)

## Completa l'autenticazione con CIE ID

### FASE 1 - Scansiona il codice QR



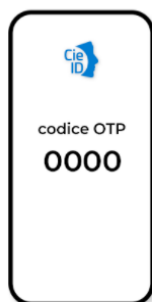
Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **4:08** minuti.

Arrivati a questo punto, come indicato a video, seguire i seguenti passi:

- A. avviare l'app CIE ID nello smartphone
- B. inquadrare con lo smartphone il codice QR visualizzato sul computer
- C. digitare nella app il PIN ricevuto insieme alla carta (4 cifre)
- D. avvicinare la CIE allo smartphone per autenticarsi: si consiglia di appoggiare la CIE su una superficie piana e successivamente appoggiarvi sopra lo smartphone in corrispondenza del lettore NFC, solitamente nella parte superiore del telefono
- E. se l'autenticazione va a buon fine, l'app CIE ID restituisce l'OTP da inserire nella schermata del browser per completare l'accesso al servizio richiesto

### FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **Cie ID**.

**Procedi**



## Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:  
Lepida S.c.p.A. - Regione Emilia-Romagna

Informazioni da fornire al servizio:  
Codice Fiscale: **RSSMRR01A02B003C**

Cognome: **ROSSI**

Data di Nascita: **1950-02-15**

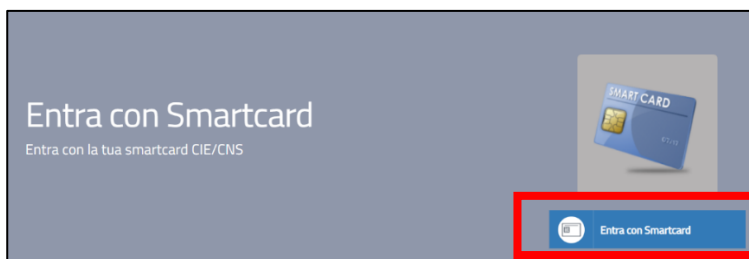
Nome: **MARIO**

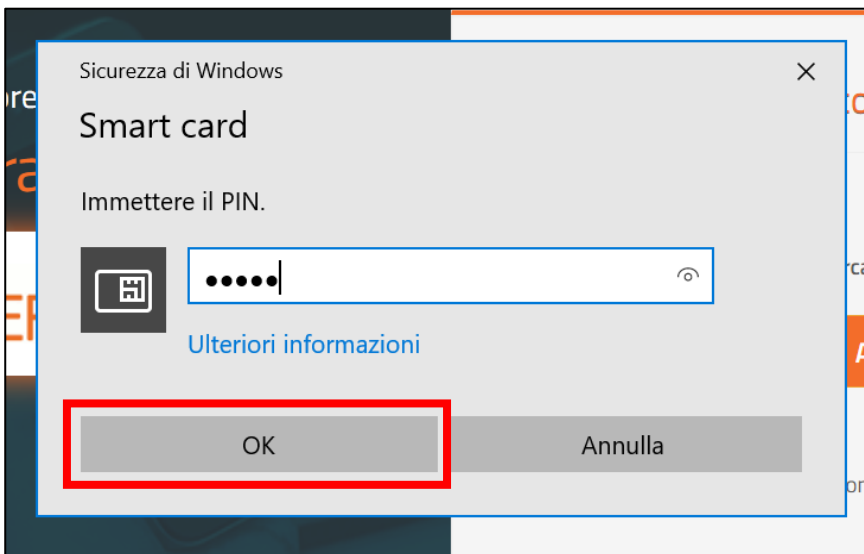
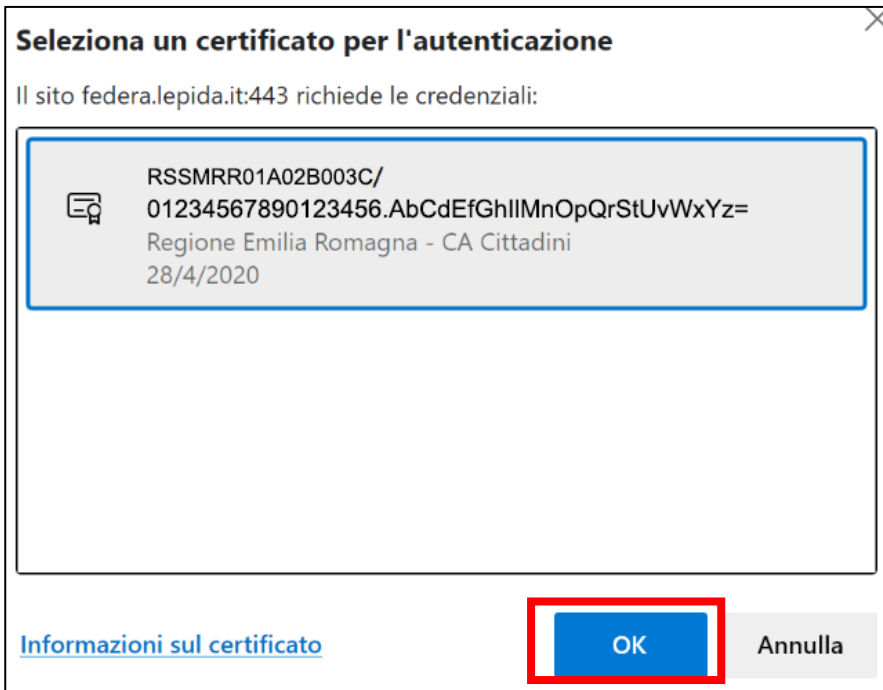
Autorizza l'invio dei dati

Annulla

Si accede così all'applicativo **Siber**. Se è la prima volta che si sta accedendo vedi le indicazioni contenute in [Primo accesso](#)

## CNS



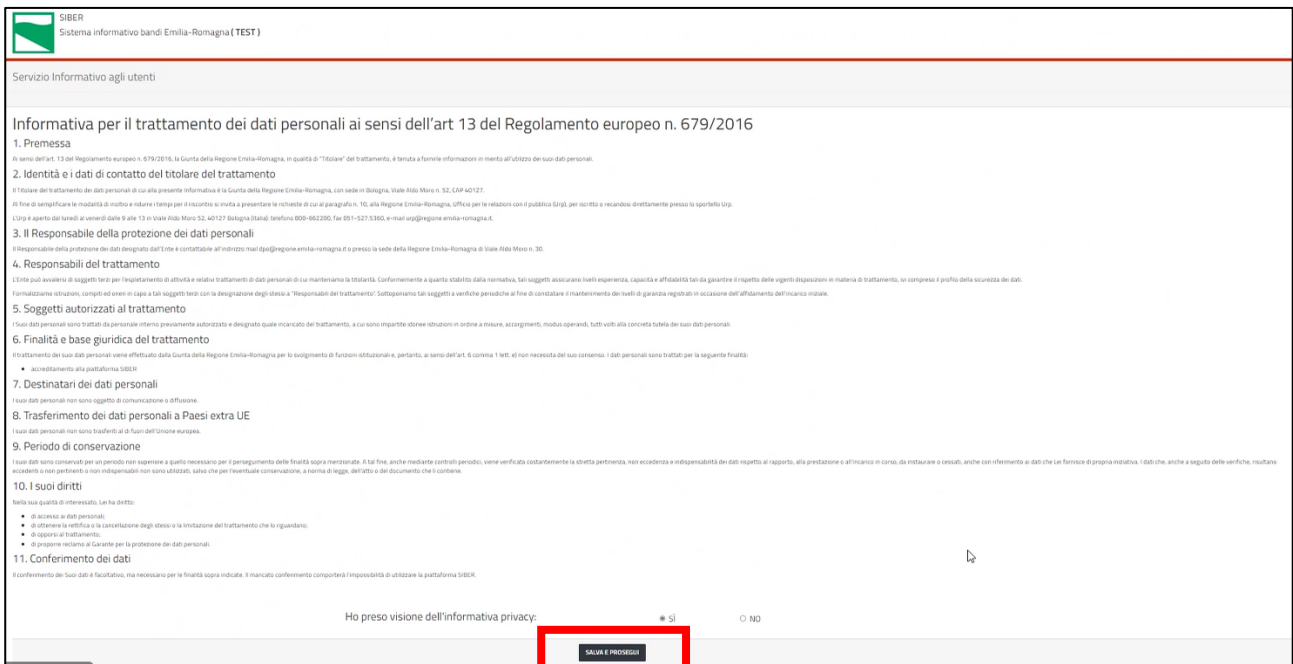


Si accede così all'applicativo **Siber**. Se è la prima volta che si sta accedendo vedi le indicazioni contenute in [Primo accesso](#)

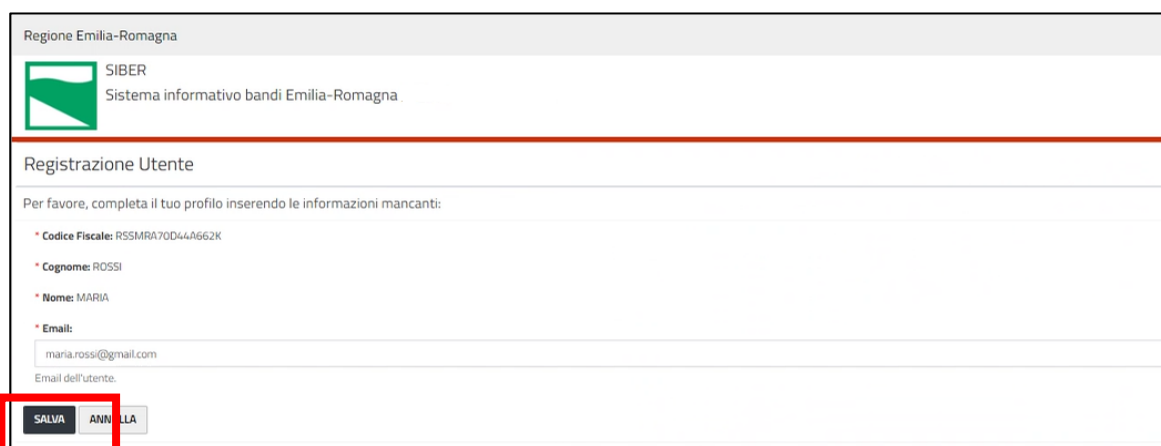
# Primo accesso

Effettuato il login con successo, in caso di **primo accesso**:

- viene visualizzata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Premere **Salva e prosegui** per confermare di averne preso visione



- viene proposta la maschera di registrazione con i dati ricavati dall'account
- eventualmente è possibile modificare la e-mail proposta ed è **fondamentale impostarla se risulta vuota**.
- premere il pulsante **Salva**



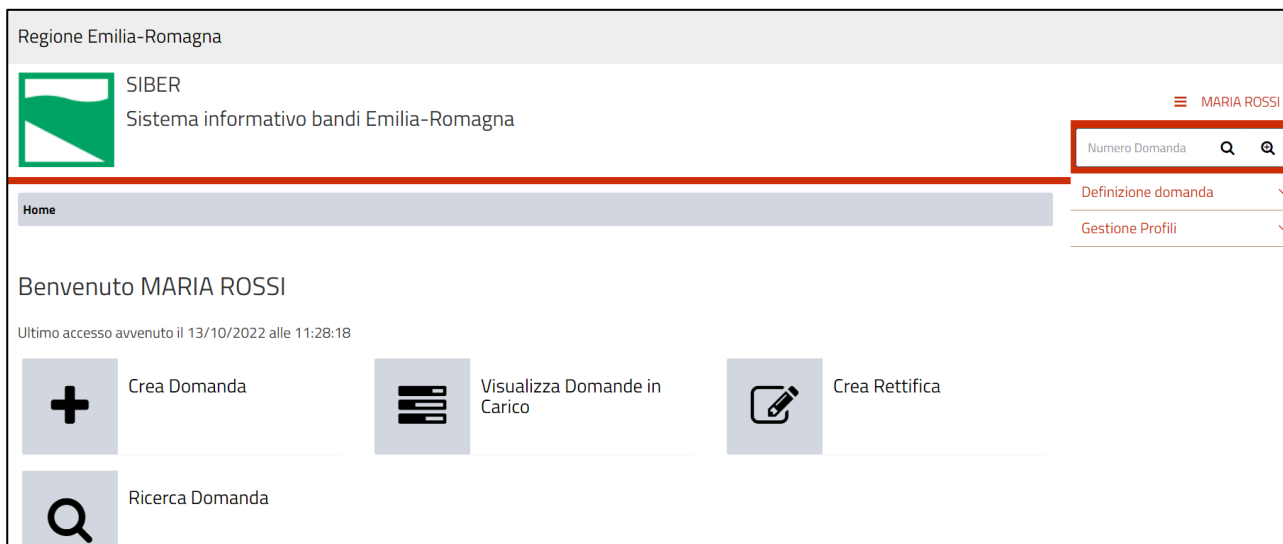
Alla e-mail indicata il sistema manderà tutte le notifiche previste:

- all'invio della domanda (con indicazione del numero della domanda assegnato)
- ad avvenuta protocollazione (con indicazione del riferimento del protocollo)

- ad istruttoria conclusa con il relativo esito

La e-mail impostata potrà comunque essere modificata in un secondo momento, vedi [Come correggere i propri dati](#).

Si accede così alla **homepage** dell'applicativo.

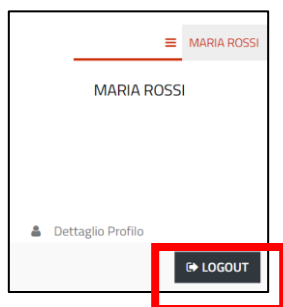


## Indicazioni di carattere generale

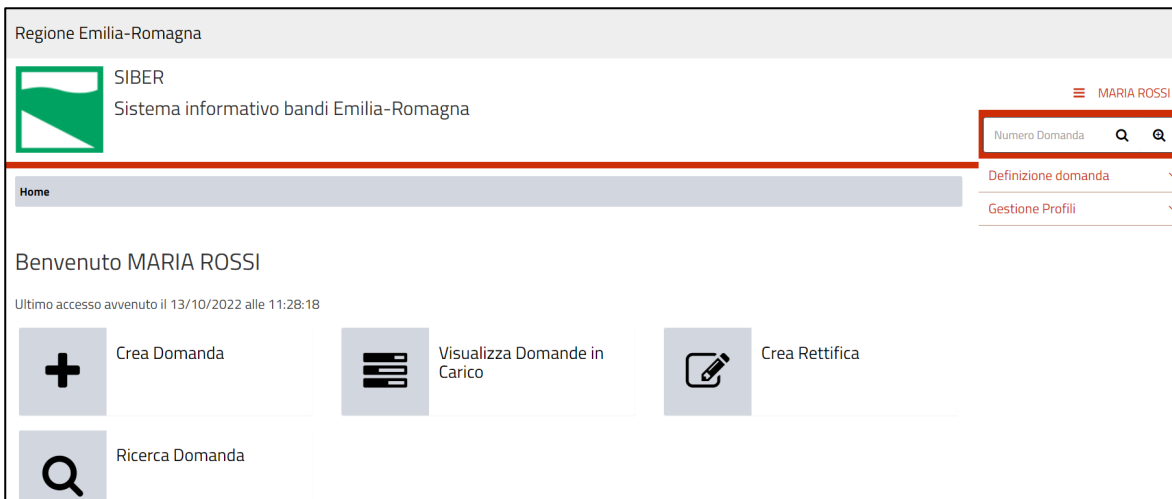
- Il sistema è stato sviluppato in modalità responsive, quindi utilizzabile anche con dispositivi mobili, quali smartphone o tablet. Le pagine e la disposizione dei campi si adatteranno automaticamente.
- **La sessione utente dura 30 minuti:** ovvero una volta effettuato il login, se non si fa nessuna operazione per 30 minuti è necessario ri-effettuare il login. Inoltre, anche in caso di continua attività dopo 120 minuti la sessione scade ed è necessario ri-effettuare il login.

**ATTENZIONE:** È quindi consigliato salvare spesso.

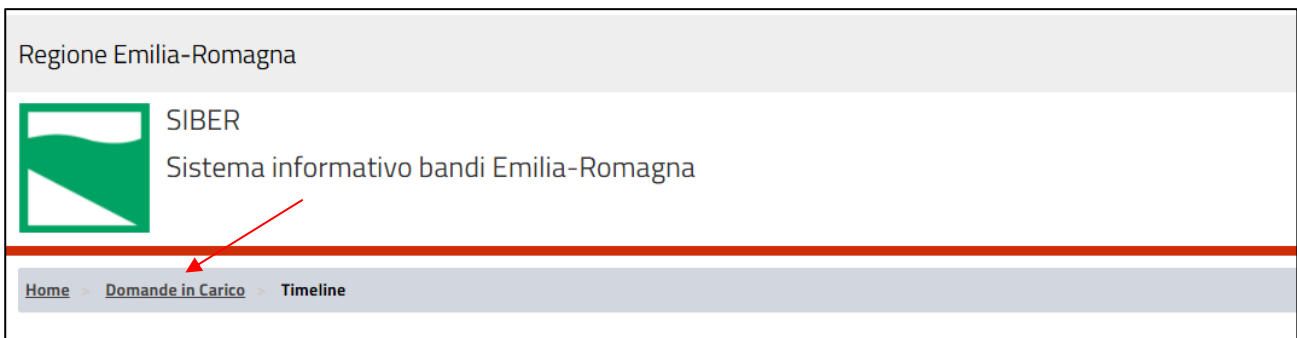
- Per uscire dall'applicazione utilizzare il pulsante **Log out** presente nel menù in alto a sinistra cliccando sul proprio nome.



- La **Homepage** contiene i link alle funzionalità necessarie per gestire le proprie domande



- Da ogni pagina dell'applicativo è possibile ritornare alla **Homepage** o alla funzionalità utilizzata tramite i link posti nella parte in alto. L'ultima voce senza link è la pagina in cui ci si trova.



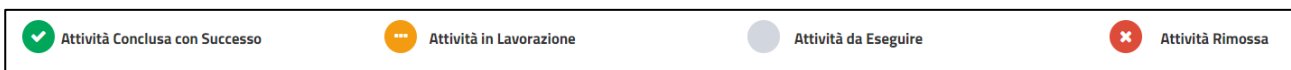
## Timeline

La timeline di una domanda è la rappresentazione grafica della sequenza cronologica delle attività effettuate su una domanda.

La creazione domanda si compone di:

- Attività di compilazione
- Attività di invio domanda

Per ogni attività viene indicata la data e l'ora di inizio e di conclusione se presente. A seconda dello stato in cui si trova l'attività (in lavorazione, conclusa con successo, da eseguire) cambia l'immagine utilizzata.



Cliccare sul rispettivo link per entrare nel dettaglio dell'attività.

Creazione domanda

✓

**Attività di Compilazione Aperta il 04/08/2023 18:32:08 Conclusa il 04/08/2023 18:40:32**

Utente: MARIA, ROSSI  
Soggetto: Persona Fisica

✓

**Attività di Invio domanda Aperta il 04/08/2023 18:40:32 Conclusa il 04/08/2023 18:40:44**

Utente: MARIA, ROSSI  
Soggetto: Persona Fisica

## Informazioni inerenti alla compilazione

- I campi obbligatori sono caratterizzati da un asterisco rosso.

**\* Denominazione:**

Denominazione

Inserire la denominazione del soggetto.

- I messaggi di errore vengono visualizzati o in prossimità del campo o in testa alla pagina

## Elenchi

- È possibile impostare il numero di elementi da visualizzare in ciascuna pagina e utilizzare i pulsanti di navigazione posti in alto a destra per muoversi tra le pagine


Domande in Carico

Elenco delle domande in carico

10
10 di 15

scegliere il numero di elementi per pagina

« 1 2 »

- E' possibile ordinare l'elenco dei valori di una colonna in modo decrescente o crescente cliccando sull'immagine  presente nell'intestazione della colonna



Codice Fiscale ↕
Denominazione ↕

filtro per il codice fiscale

filtro per la denominazione del soggetto

🔍
✖

Non sono stati trovati risultati

- Ove presente, è possibile effettuare un filtro su ciascuna colonna inserendo il testo rispetto a cui restringere l'elenco e premendo Invio o il pulsante della lente . Per ripulire il filtro premere il pulsante gomma .

Codice Fiscale ↕      Denominazione ↕

filtro per il codice fiscale      filtro per la denominazione del soggetto

Non sono stati trovati risultati


 

## Come creare una domanda



Per creare una domanda

- premere **Crea domanda** presente nella Home Page.

Regione Emilia-Romagna

 SIBER  
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna

MARIA ROSSI

Numero Domanda  


Definizione domanda


Gestione Profili


Home


Benvenuto MARIA ROSSI

Ultimo accesso avvenuto il 13/10/2022 alle 11:28:18

 Crea Domanda

 Visualizza Domande in Carico

 Crea Rettifica

 Ricerca Domanda

- Nella pagina “Creazione nuova domanda” selezionare **DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Creazione nuova domanda

Utente: MARIA ROSSI

\* Soggetto Compilatore:

Persona Fisica


Selezionare Soggetto Compilatore.

CF Soggetto

RSSMRA63P55A944B

Denominazione

ROSSI, MARIA



- Selezionare il bando “Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024” e premere il pulsante **Vai Avanti**

Utente: MARIA ROSSI

Persona Fisica

Selezionare il soggetto.

**CF Soggetto**  
 RSSMRA63P55A944P

**Denominazione**  
 ROSSI, MARIA

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Selezionare il tipo di domanda

**Seleziona il bando:**  
 5 Righe per pagina

Settore	Anno Bando	Descrizione Bando	Data / Ora Scadenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	e-bike	2024	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024	31/12/2024 00:00:00
<input type="checkbox"/>	Cultura di Genere	2022	USARE SOLO PER GRADUATORIA E CONCESSIONE	31/08/2022 23:59:59

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

**VAI AVANTI**

Il sistema riepiloga le informazioni sul bando, i dati del soggetto che sta presentando domanda e visualizza i link per leggere l'informativa privacy e per vedere la disponibilità delle risorse (importo complessivo del budget del bando e importo disponibile).

- Premere il pulsante **Crea Domanda**

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Soggetto
<b>Descrizione:</b> Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024 <b>Data ultima Presentazione:</b> 31/12/2024 12:00 <b>Data decorrenza:</b> 09/01/2024 14:00 <b>Data scadenza:</b> 31/12/2024 12:00	<b>Denominazione:</b> ROSSI, MARIA <b>Codice Fiscale:</b> RSSMRA63P55A944P <b>Tipo soggetto:</b> Persona Fisica

Infomazioni utili	Utente
<a href="#">Leggi l'Informativa Privacy</a> <a href="#">Verifica il Credito Disponibile</a>	<b>Nome:</b> MARIA <b>Cognome:</b> ROSSI <b>Codice Fiscale:</b> RSSMRA63P55A944P <b>Email:</b> rossimaria@libero.it <b>Numero di telefono:</b>

**CREA DOMANDA**

Viene visualizzata la pagina **Gestione Domanda** in cui è presente

- l'identificativo che è stato assegnato alla domanda
- la possibilità di vedere i dettagli riepilogativi dell'utente e del bando (pulsante **Visualizza Dettagli**)
- la lista dei documenti che sono stati caricati (pulsante **Visualizza Documenti**), naturalmente appena viene creato la domanda tale lista è vuota
- l'elenco dei quadri di cui è composta la domanda:
  - in **verde** i quadri che sono già stati compilati
  - in **giallo** i quadri che devono ancora essere compilati e che diventeranno verdi dopo che



saranno stati compilati.

**Gestione domanda**

Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2022-2024

---







Identificativo Domanda n°: 5162577 + VISUALIZZA DETTAGLI



Leggi l'[Informativa Privacy](#)  
 Verifica il [Credito Disponibile](#) ↗

---

Documenti domanda + VISUALIZZA DOCUMENTI

**Elenco quadri**

 526 - RICHIEDENTE Compilato: N	 540 - DATI DI RESIDENZA Compilato: N	 6 - DICHIARAZIONI Compilato: N	 541 - DETTAGLIO RICHIESTA Compilato: N
 9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Compilato: N	 5 - ALLEGATI Compilato: N		

 STAMPA DI PROVA
 ELIMINA

Nel caso in cui al momento della creazione della domanda il budget del bando è esaurito il sistema visualizza un messaggio di errore e non fa procedere.

Creazione nuova domanda

- Errore in fase di creazione domanda: Non è possibile creare la domanda in quanto il budget del bando è esaurito

Nel caso in cui al momento della creazione della domanda esiste già un'altra domanda inviata non rifiutata (anche se presentata sul "Bando bici per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per annualità 2023") il sistema visualizza un messaggio di errore e non fa procedere.

Creazione nuova domanda

- Errore in fase di creazione domanda: Non è possibile creare la domanda in quanto risulta già presente una domanda per questo bando

## Come compilare una domanda

Per compilare la domanda è necessario entrare in ciascun quadro, compilarlo e salvarlo.

I quadri possono essere compilati anche in ordine diverso da come appaiono e in momenti differenti (ed esempio in giornate differenti).

Per riprendere una domanda già creata vedere il paragrafo [Visualizza domande in carico](#).

### Entrare in un quadro

Per entrare in un quadro premere nel nome del quadro nella pagina **Gestione domanda**, ad esempio premere nel quadro **Dettaglio Richiesta**

**Gestione domanda**







Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2022-2024

Identificativo Domanda n°: 5162577 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

[Leggi l'Informativa Privacy](#)  
[Verifica il Credito Disponibile](#)

Documenti domanda [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

**Elenco quadri**

	526 - RICHIEDENTE Compilato: S		540 - DATI DI RESIDENZA Compilato: N		6 - DICHIARAZIONI Compilato: N		<b>541 - DETTAGLIO RICHIESTA</b> Compilato: N
	9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Compilato: N		5 - ALLEGATI Compilato: N				

[STAMPA DI PROVA](#) [ELIMINA](#)

In alternativa, dopo essere entrati in un quadro, è possibile utilizzare i pulsanti **Quadro precedente** o **Quadro successivo** per andare rispettivamente al quadro precedente o successivo di quello visualizzato.

**ID 541 - DETTAGLIO RICHIESTA**

[← QUADRO PRECEDENTE](#) [QUADRO SUCCESSIVO →](#)

**Domanda** 5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO  
**Bando** Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024  
**Soggetto** R5SMRA63P55A944P

Modifica dettaglio Quadro Richiesta

\* **Chiedo il contributo per l'acquisto di:**  
 Bicicletta a pedalata assistita

\* **Data della fattura:**  
 09/01/2024

\* **Prezzo finale del prodotto IVA inclusa:**  
 4.000,00 €

**Contributo:**  
 500

[SALVA](#) [← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)

## Compilare e salvare un quadro

Ogni quadro contiene uno o più campi da compilare.

**ATTENZIONE:** È necessario salvare il quadro. Per salvare il quadro premere il pulsante **Salva** dopo aver compilato i campi presenti.

Premere il pulsante **Indietro alla gestione della domanda** per ritornare alla pagina di dettaglio della domanda.

Di seguito un esempio di quadro.

ID 541 - DETTAGLIO RICHIESTA

← QUADRO PRECEDENTE
QUADRO SUCCESSIVO →

<b>Domanda</b>	5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Bando</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Soggetto</b>	RSSMRA63P55A944P

---

Modifica dettaglio Quadro Richiesta

\* Chiedo il contributo per l'acquisto di:

Bicicletta a pedalata assistita

\* Data della fattura:

09/01/2024

\* Prezzo finale del prodotto IVA inclusa:

4.000,00 €

Contributo:

500

SALVA

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

A seguire l'elenco completo dei quadri.

### *Quadro richiedente*

È compilato in automatico dal sistema, vengono mostrate le informazioni inserite in fase di registrazione dell'utente.

Se si avesse la necessità di modificare i dati della registrazione, ad esempio per integrare le informazioni mancanti (es. le informazioni di contatto che non sono obbligatorie in fase di registrazione) o per fare una correzione, bisogna modificare i dati nell'anagrafica del soggetto (vedi [Come correggere i propri dati](#)) e poi premere il pulsante **Aggiorna Dati Anagrafici** per riportare le modifiche fatte nell'anagrafica.

**ID 526 - RICHIEDENTE**

[← QUADRO SUCCESSIVO →](#)

<b>Domanda</b>	5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Bando</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Soggetto</b>	RSSMRA63P55A944P - ROSSI, MARIA

---

Modifica dettaglio Quadro Richiedente

Nota. Le informazioni visualizzate sono quelle inserite in fase di registrazione. Se vuoi modificarle devi andare nell'anagrafica utente (nel menu Gestione Profilo, Elenco utenti) e, dopo aver salvato le correzioni, ritornare in questo quadro e premere il pulsante Aggiorna Dati Anagrafici per riportare le modifiche fatte e infine premere il pulsante Salva del quadro.

**AGGIORNA 'DATI ANAGRAFICI'**

**\* Cognome:**

**\* Nome:**

**\* Codice Fiscale:**

**Email:**

**Telefono:**

[SALVA](#) [← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)

### Quadro Dati di residenza

Riguarda le informazioni sulla residenza alla data di invio della domanda.

I campi sono tutti obbligatori. Il menu a tendina del Comune viene popolato, dopo aver selezionato la provincia, con l'elenco dei comuni della provincia selezionata che sono ammissibili come previsto dal bando (ovvero quelli situati in aree soggette a superamenti dei valori limite dei principali inquinanti (PM10, NOx) e che hanno aderito al Piano Regionale per la qualità dell'aria).

**ID 540 - DATI DI RESIDENZA**

[← QUADRO PRECEDENTE](#) [QUADRO SUCCESSIVO →](#)

<b>Domanda</b>	5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Bando</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Soggetto</b>	RSSMRA66P55A944P ROSSI, MARIA

---

Modifica dettaglio Quadro Residenza

Dichiaro in accordo alla DGR 2008/2023 di essere residente alla data in invio della domanda in uno dei seguenti comuni:

**\* Provincia:**  
  
 Selezionare una Provincia

**\* Comune:**  
  
 Selezionare un Comune

[SALVA](#) [← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)

### Quadro Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie, occorre quindi spuntarle tutte e salvare.

ID 6 - DICHIARAZIONI

← QUADRO PRECEDENTE    QUADRO SUCCESSIVO →

**Domanda** 5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO  
**Bando** Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024  
**Soggetto** RSSMR66P55A944P - ROSSI, MARIA

Selezione	Nr.	Dichiarazione
<input checked="" type="checkbox"/>	41	DICHIARO di, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, essere consapevole, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, e ne assumo piena responsabilità ai sensi degli artt. 45 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;
<input checked="" type="checkbox"/>	1067	DICHIARO di aver preso visione del <a href="#">Bando per l'erogazione degli incentivi</a> .
<input checked="" type="checkbox"/>	1064	DICHIARO di impegnarmi al rispetto di tutti gli obblighi previsti nel Bando a carico dei beneficiari e alla restituzione dell'importo del contributo effettivamente erogato in caso di mancata osservanza degli obblighi medesimi
<input checked="" type="checkbox"/>	1065	DICHIARO di utilizzare il contrassegno telematico di euro 16,00 esclusivamente per l'istanza in oggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	43	DICHIARO di NON aver ricevuto ulteriori agevolazioni statali o incentivi erogati da altri enti o amministrazioni sul medesimo oggetto;
<input checked="" type="checkbox"/>	44	DICHIARO di essere consapevole di dover mantenere il mezzo acquistato per un periodo di almeno due anni dall'acquisto;
<input checked="" type="checkbox"/>	45	DICHIARO che il veicolo è di nuova fabbricazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	46	DICHIARO di aver assolto il bollo con contrassegno telematico (marca da bollo) per l'istanza, annullato e conservato per eventuali successivi controlli;
<input checked="" type="checkbox"/>	47	DICHIARO di essere disponibile a fornire ogni altra documentazione necessaria ai fini sopra dichiarati;
<input checked="" type="checkbox"/>	48	DICHIARO di essere intestatario/contestatario del conto corrente che fa riferimento all'IBAN indicato;
<input checked="" type="checkbox"/>	49	DICHIARO di essere consapevole che in caso di mancata integrazione nei tempi perentoriamente previsti della documentazione richiesta in fase di istruttoria la domanda verrà rigettata;
<input checked="" type="checkbox"/>	50	DICHIARO di aver preso visione dell'informativa privacy presente nel bando;
<input checked="" type="checkbox"/>	1066	DICHIARO di detenere il mezzo per il quale si è ottenuto il contributo e tutta la relativa documentazione per i successivi 2 anni dall'erogazione del finanziamento

### Quadro Dettaglio richiesta

Occorre specificare:

- per cosa si chiede il contributo: bicicletta a pedalata assistita o cargo bike a pedalata assistita
- la data della fattura: per l'anno 2024 deve essere successiva o uguale al 01/01/2024
- prezzo finale del prodotto IVA inclusa

Alla pressione del pulsante Salva il sistema calcola in automatico il contributo a seconda del tipo di richiesta:

- bicicletta a pedalata assistita: valore più basso tra 500 e 50% del prezzo finale
- cargo bike a pedalata assistita: valore più basso tra 1000 e 50% del prezzo finale

### ID 541 - DETTAGLIO RICHIESTA

← QUADRO PRECEDENTE    QUADRO SUCCESSIVO →

<b>Domanda</b>	5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Bando</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Soggetto</b>	RSSMRA66P55A944P - ROSSI, MARIA

---

Modifica dettaglio Quadro Richiesta

\* **Chiedo il contributo per l'acquisto di:**

\* **Data della fattura:**

\* **Prezzo finale del prodotto IVA inclusa:**

**Contributo:**

📄 SALVA
← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

### Quadro Informazioni per il pagamento

Occorre specificare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale sul quale effettuare il bonifico del contributo. Deve essere di 27 caratteri e iniziare con IT.

### ID 9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO

← QUADRO PRECEDENTE    QUADRO SUCCESSIVO →

<b>Domanda</b>	5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Bando</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Soggetto</b>	RSSMRA66P55A944P ROSSI, MARIA

---

Modifica dettaglio Quadro Informazioni per il pagamento

\* **Iban:**

📄 SALVA
← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

### Quadro Allegati

In questo quadro si allegano i file necessari:

- *Fattura quietanzata* sempre obbligatorio
- *Assolvimento bollo* sempre obbligatorio
- *Scheda tecnica cargo bike* obbligatorio se si richiede una cargo bike a pedalata assistita.

Sono presenti i link per i facsimili per la dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo e per la fattura.

A seconda del tipo di file sono consentiti file di determinate tipologie e dimensioni:

- *Fattura quietanzata*: sono ammessi file di tipo pdf e immagini, dimensione massima 5 mb
- *Assolvimento bollo*: sono ammessi file di tipo pdf e immagini, dimensione massima 10 mb
- *Scheda tecnica cargo bike*: sono ammessi file di tipo pdf e zip, dimensione massima 20mb

**ID 5 - ALLEGATI**

[← QUADRO PRECEDENTE](#)

**Domanda** 5162706 - DOMANDA DI CONTRIBUTO  
**Bando** Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024  
**Soggetto** R5SMRA66P55A944P ROSSI, MARIA

Si ricorda, pena rigetto della domanda che la fattura deve contenere:

- la dicitura "Programma di finanziamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel territorio delle Regioni del Bacino Padano, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e Regione Emilia Romagna";
- la dicitura esplicita "bicicletta a pedalata assistita" o "cargo bike a pedalata assistita";
- il codice fiscale del richiedente;
- marca e nome del modello del veicolo;
- il prezzo finale del prodotto iva inclusa esclusivamente riferito al solo veicolo;
- la dichiarazione di conformità del veicolo all'art. 50 del Codice della Strada;

Facsimili:  
[Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo](#)  
[Facsimile fattura](#)

Obbligatorio	Id Allegato	Descrizione Allegati	
✓	8	Fattura quietanzata	<b>ALLEGA FILE</b>
✓	9	Assolvimento bollo	<b>ALLEGA FILE</b>
	11	Scheda tecnica cargo bike	<b>ALLEGA FILE</b>

[SALVA](#) [← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)

Per allegare un file premere il pulsante **Allega file**. Si apre una finestra popup in cui occorre inserire la descrizione e selezionare il file dal proprio computer. Premere il pulsante **Salva** per caricare il file.

**Inserisci allegato**

Formati e dimensioni accettati:  
**Formato** jpg,jpeg,jpe,jif,jfif,jfi,jp2,jpm,jpgm,jpf,png,tiff,svg - **Dimensione massima** 5120 kb  
**Formato pdf** - **Dimensione massima** 5120 kb

Descrizione

Max 500 caratteri

**Allegato:**

[Scegli il file](#) Nessun file scelto

[SALVA](#) [ANNULLA](#)

Il popup si chiude automaticamente e viene aggiornata la pagina con il nome del file, la descrizione inserita e il tipo e dimensione del file.

Per eliminare un file inserito premere il relativo pulsante **Elimina file**.

Per modificare la descrizione di un file inserito, correggere il testo e premere il pulsante **Salva**.

Obbligatorio	Id Allegato	Descrizione Allegati			
✓	8	Fattura quietanzata			ALLEGA FILE
	<b>File</b>	<b>Tipo</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Descrizione</b>	
	📄 PdfProva.pdf	pdf	184785 byte	1 Max 500 caratteri	ELIMINA FILE
✓	9	Assolvimento bollo			ALLEGA FILE
	<b>File</b>	<b>Tipo</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Descrizione</b>	
	📄 PdfProva.pdf	pdf	184785 byte	2 Max 500 caratteri	ELIMINA FILE
	11	Scheda tecnica cargo bike			ALLEGA FILE

SALVA
← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

## Come inviare una domanda

Per inviare una domanda bisogna aver completato l'attività di compilazione.

- Nella pagina **Gestione Domanda** premere il pulsante **Avanti**.

Gestione domanda

Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2023-2025

Identificativo Domanda n°: 5162534 + VISUALIZZA DETTAGLI

Leggi l'[Informativa Privacy](#)  
 Verifica il [Credito Disponibile](#)

Documenti domanda + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri

526 - RICHIEDENTE Completato: 5	540 - DATI DI RESIDENZA Completato: 5	6 - DICHIARAZIONI Completato: 5	541 - DETTAGLIO RICHIESTA Completato: 5
9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Completato: 5	5 - ALLEGATI Completato: 5		

STAMPA DI PROVA
ELIMINA

AVANTI

Step 0 - Domanda in Compilazione  
 Step 1 - Domanda Controllata  
 Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

- Il sistema effettua i vari controlli secondo le specifiche del bando (obbligatorietà dei quadri, contenuto dei campi etc).

Gli eventuali errori vengono segnalati in testa. Si riportano alcune immagini a titolo di esempio.



⊗ Sono presenti i seguenti errori

- Il quadro RICHIEDENTE obbligatorio non è compilato!
- Il quadro DATI DI RESIDENZA obbligatorio non è compilato!
- Il quadro DICHIARAZIONI obbligatorio non è compilato!
- Il quadro DETTAGLIO RICHIESTA obbligatorio non è compilato!
- Il quadro INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO obbligatorio non è compilato!
- Il quadro ALLEGATI obbligatorio non è compilato!

⊗ Sono presenti i seguenti errori

- Il comune di residenza ed il comune alluvionato scelto non coincidono
- Nel quadro INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO l'iban non risulta valido
- Nel quadro ALLEGATI per 'Certificato di rottamazione della macchina' non deve essere allegato alcun file in quanto non è stato chiesto il contributo per l'acquisto di bicicletta a pedalata assistita e rottamazione auto
- Nel quadro RICHIESTA la data della fattura di acquisto deve essere compresa tra il 07/08/2023 e il 28/12/2023, attualmente è 25/07/2023
- Il numero degli allegati inseriti per 'Fattura quietanzata' deve essere compreso tra 1 e 2, attualmente è 0
- Il numero degli allegati inseriti per 'Assolvimento bollo' deve essere esattamente 1, attualmente è 0
- Nel quadro DICHIARAZIONI le seguenti voci sono obbligatorie:
  - dichiarazione nr.50
- L'iban inserito deve avere una lunghezza esatta di 27 caratteri
- Nel quadro ALLEGATI per 'Scheda tecnica cargo bike' non deve essere allegato alcun file in quanto non è stato chiesto il contributo per una cargo bike a pedalata assistita

**ATTENZIONE:** Dopo aver corretto un quadro in seguito alla segnalazione di errore, ritornare **Indietro alla gestione domanda** e premere nuovamente il pulsante **Avanti**. Il passaggio va ripetuto fino a che tutti gli errori non sono stati risolti.

Se non sono presenti errori, allora viene visualizzato il messaggio

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi

I dati non presentano anomalie. Passaggio di stato eseguito con successo. Cliccare nuovamente su AVANTI per procedere.

**ATTENZIONE:** Il messaggio "I dati non presentano anomalie" riguarda **SOLO** l'aspetto formale della domanda. In fase di istruttoria gli istruttori, ovvero i membri del Nucleo di valutazione Bando Bici Elettriche 2023-2025, analizzeranno il contenuto della domanda e i file allegati per determinare se la domanda può essere accettata, rifiutata o se serve integrazione documentale. L'utente riceverà comunicazione via mail dell'esito dell'istruttoria. Sarà possibile vedere l'esito dell'istruttoria anche nella timeline nella pagina di dettaglio della domanda (vedi screenshot).

Home > Ricerca Domanda > Timeline			
Domanda n°: 5162574			
<b>Denominazione</b>	ROSSI, MARIA	<b>Bando (1756)</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita anche a seguito di rottamazione di autovetture – annualità 2023
<b>Codice Fiscale</b>	RSSMRA78D44A662K	<b>Anno bando</b>	2023
		<b>Tipo domanda</b>	DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Nome utente</b>	MARIA	<b>Attività</b>	Valutazione tecnica - Esito finale
<b>Cognome utente</b>	ROSSI	<b>Stato domanda</b>	Respinta - 18/09/2023 15:17:16
<b>Email utente</b>	mariarossi@libero.it		

- Verificare il contenuto della domanda prima dell'invio premendo sul pulsante **Stampa di prova**.
- Premere il pulsante **Avanti**.

Gestione domanda

⚠ Attenzione

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi  
 I dati non presentano anomalie. Passaggio di stato eseguito con successo

Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2023-2025

Identificativo Domanda n°: 5162534 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

[Leggi l'Informativa Privacy](#)  
[Verifica l'Accesso Disponibile](#)

Documenti domanda [⬇ Scarica tutti i file](#) [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

Elenco quadri

526 - RICHEDENTE Completato 5	540 - DATI DI RESIDENZA Completato 5	6 - DICHIARAZIONI Completato 5	541 - DETTAGLIO RICHESTA Completato 5
9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Completato 5	5 - ALLEGATI Completato 5		

**Stampa di prova** **ELIMINA**

Step 0 - Domanda in Compilazione  
 Step 1 - Domanda Controllata  
 Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

**Avanti**

- Viene richiesta conferma per la chiusura della compilazione. Premere il pulsante **Conferma chiusura compilazione**.

**ATTENZIONE: Confermando la domanda NON potrà più essere modificata.**

Gestione domanda

⚠ Attenzione

✔ Sono presenti i seguenti messaggi informativi  
La stampa della domanda e' stata creata con successo.

⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

**CONFERMA CHIUSURA COMPILAZIONE**

Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2023-2025

Identificativo Domanda n°: 5162534 + VISUALIZZA DETTAGLI

Leggi l'[Informativa Privacy](#)  
Verifica il [Contatto Disponibile](#)

Documenti domanda ⬇ Scarica tutti i file + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri	526 - RICHIEDENTE Completato: 5	540 - DATI DI RESIDENZA Completato: 5	6 - DICHIARAZIONI Completato: 5	541 - DETTAGLIO RICHIESTA Completato: 5
	9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Completato: 5	5 - ALLEGATI Completato: 5		

STAMPA DI PROVA **ELIMINA**

- Con la pressione del pulsante **Conferma chiusura compilazione** viene visualizzata la pagina Invio Domanda.

**ATTENZIONE: Per inviare la domanda è necessario premere il pulsante "Conferma Invio"**

Invio Domanda

ⓘ Dati attività Invio domanda  
i dati visualizzati sono relativi all'attività di Invio domanda ← TORNA ALLA TIMELINE

⚠ Attenzione

✔ Sono presenti i seguenti messaggi informativi  
La stampa della domanda e' stata creata con successo.  
Attività di Compilazione chiusa con successo

⚠ Attenzione  
Si ricorda che per perfezionare la domanda è necessario cliccare il pulsante "CONFERMA INVIO".

Identificativo Domanda n°: 5162582 + VISUALIZZA DETTAGLI

Documenti domanda ⬇ Scarica tutti i file

Documenti allegati + VISUALIZZA

Stampa definitiva + VISUALIZZA

**CONFERMA INVIO**

**ATTENZIONE: Se dopo aver confermato la chiusura della domanda, prima di premere Conferma Invio, ci si accorge di dover modificare i dati della domanda l'unico modo è tornare alla timeline ed aprire l'attività di compilazione e premere il pulsante Elimina e Ricrea.**

Nel caso in cui al momento della conferma dell'invio della domanda il budget del bando è esaurito il sistema visualizza un messaggio di errore e non fa procedere.

- Errore in fase di invio domanda: Non è possibile inviare la domanda in quanto il budget del bando è esaurito

**ATTENZIONE:** In caso di budget esaurito, potrebbe tornare di nuovo disponibile nel caso in cui le istruttorie di domande inviate da altri soggetti non vadano a buon fine (il credito richiesto torna disponibile in caso di istruttoria rifiutata)

Invio Domanda

**Dati attività Invio domanda**  
 i dati visualizzati sono relativi all'attività di Invio domanda ← TORNA ALLA TIMELINE

**Attenzione**

✔ Sono presenti i seguenti messaggi informativi  
 Attività di invio domanda chiusa con successo

Identificativo Domanda n°: 5162534 — VISUALIZZA DETTAGLI

<b>Denominazione</b>	BOTTALICO, TIZIANA	<b>Bando (1756)</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita anche a seguito di rottamazione di autovetture - annualità 2023
<b>Codice Fiscale</b>	BTTTZN73L54E730X	<b>Anno bando</b>	2023
<b>Nome utente</b>	TIZIANA	<b>Tipo domanda</b>	DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Cognome utente</b>	BOTTALICO	<b>Attività</b>	Invio domanda
<b>Email utente</b>	giovia@hotmail.com	<b>Stato domanda</b>	Inviata
<b>Data di presentazione domanda</b>	18/09/2023 16:00:15		
<b>Protocollo nr.</b>	n.p.		

Documenti domanda ⬇ Scarica tutti i file

**Documenti allegati** — VISUALIZZA

Modulazione.pdf	⬇
PDFPriva.pdf	⬇

**Stampa definitiva** — VISUALIZZA

5162534_BTTTZN73L54E730X_20230918_1556_stampadefinitiva.pdf	⬇
---	---

- Dopo l'invio viene visualizzato il messaggio **Attività di Invio chiusa con successo**.

Si visualizza il riepilogo della domanda: il numero e alcune informazioni di dettaglio (utente richiedente, bando, stato della domanda, etc....)

Verrà inviata entro pochi minuti una mail alla casella mail del compilatore con la comunicazione del corretto invio e del numero di domanda assegnata.

Nelle successive 48 ore verrà protocollata la domanda; ne verrà data comunicazione via mail. Il numero di protocollo sarà visibile anche sul sistema nel dettaglio della pagina **Gestione Domanda**.

## Come eliminare una domanda non inviata

Per eliminare una domanda non ancora inviata bisogna:

- utilizzare la funzionalità [Visualizza domande in carico](#) per entrare nella pagina di riepilogo della domanda
- cliccare sull'attività di compilazione
- premere sul pulsante Elimina o Elimina e Ricrea a seconda di quello che è presente (dipende se l'attività di compilazione è stata confermata o meno, vedi [Come inviare una domanda](#)) e dare conferma

Gestione domanda

Struttura Competente: Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2023-2025

Identificativo Domanda n°: 5162577 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

[Leggi l'Informativa Privacy](#)  
[Verifica il Credito Disponibile](#)

Documenti domanda [Scarica tutti i file](#) [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

Elenco quadri

526 - RICHIEDENTE Completato: S	540 - DATI DI RESIDENZA Completato: N	6 - DICHIARAZIONI Completato: N	541 - DETTAGLIO RICHIESTA Completato: S
9 - INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO Completato: S	5 - ALLEGATI Completato: S		

[STAMPA DI PROVA](#) [ELIMINA](#)

Viene visualizzato il messaggio

• La domanda 5162577 e' stata eliminata con successo.

## Visualizza domande in carico

Dalla homepage è possibile accedere all'elenco delle domande che si hanno in carico premendo il pulsante **Visualizza domande in carico**. Se il bando è ancora aperto e la domanda ancora non è stata inviata, allora è possibile eliminarla, modificarla (perché magari la si deve ancora completare) o inviarla.

Cliccare sul valore di una qualsiasi colonna della domanda che si vuole gestire per entrare nella pagina di riepilogo della domanda, per esempio sull'id domanda.

Domande in Carico

Elenco delle domande in carico

10 di 1

Id Domanda	Tipo Domanda	Settore	Bando	Codice Fiscale	Soggetto	Fase	Attività
<a href="#">filtro id dom</a>	<a href="#">filtro tipo dc</a>	<a href="#">filtro settori</a>	<a href="#">filtro per descrizione</a>	<a href="#">filtro per Codici</a>	<a href="#">filtro per ragione sociale</a>	<a href="#">filtro fase</a>	<a href="#">filtro attivit:</a>
5162525	DOMANDA DI CONTRIBUTO	e-bike	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita anche a seguito di rottamazione di autovetture - annualità 2023	R5SMR63P55A944B	ROSSI, MARIA	Creazione domanda	Compilazione

Cliccare su una di queste colonne per entrare nella domanda

Si apre la pagina di riepilogo della domanda, cliccare sull'attività per entrare nella pagina di **Gestione Domanda** e gestirla (eliminarla, modificarla, inviarla)

Domanda n°: 5162706

<b>Denominazione</b> <b>Codice Fiscale</b>	ROSSI, MARIA R5SMRA66P55A944P	<b>Bando (1768)</b>	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
<b>Nome utente</b> <b>Cognome utente</b> <b>Email utente</b>	MARIA ROSSI mariarossi@libero.it	<b>Anno bando</b> <b>Tipo domanda</b>	2024 DOMANDA DI CONTRIBUTO
		<b>Attività</b> <b>Stato domanda</b>	Compilazione Compilazione

Attività Conclusa con Successo    
  Attività in Lavorazione    
  Attività da Eseguire    
  Attività di Back-Office  
 Attività Rimossa

**Start**

Attività di Compilazione Aperta il 20/12/2023 15:11:02  
 Utente: MARIA, ROSSI  
 Soggetto: Persona Fisica  
 Attività di Invio domanda

Nella pagina di gestione domanda, effettuare l'attività desiderata come descritto nei paragrafi precedenti.

**ATTENZIONE:** le domande già inviate non sono presenti nelle domande in carico, ma è possibile visualizzarle cercandole con la funzione [Ricerca domanda](#)

## Ricerca domanda

Dalla homepage è possibile accedere all'elenco delle proprie domande cliccando sul pulsante **Ricerca domande**.

È necessario inserire almeno un filtro di ricerca, premere sul pulsante **Avvia ricerca** per effettuare la ricerca.

Nel risultato della ricerca cliccare sul valore di una qualsiasi colonna della domanda che si vuole visualizzare per entrare nella pagina di riepilogo della domanda, per esempio sull'id domanda.

Si apre la pagina di riepilogo della domanda, cliccare sull'attività su cui si desidera operare.

Ricerca Domanda

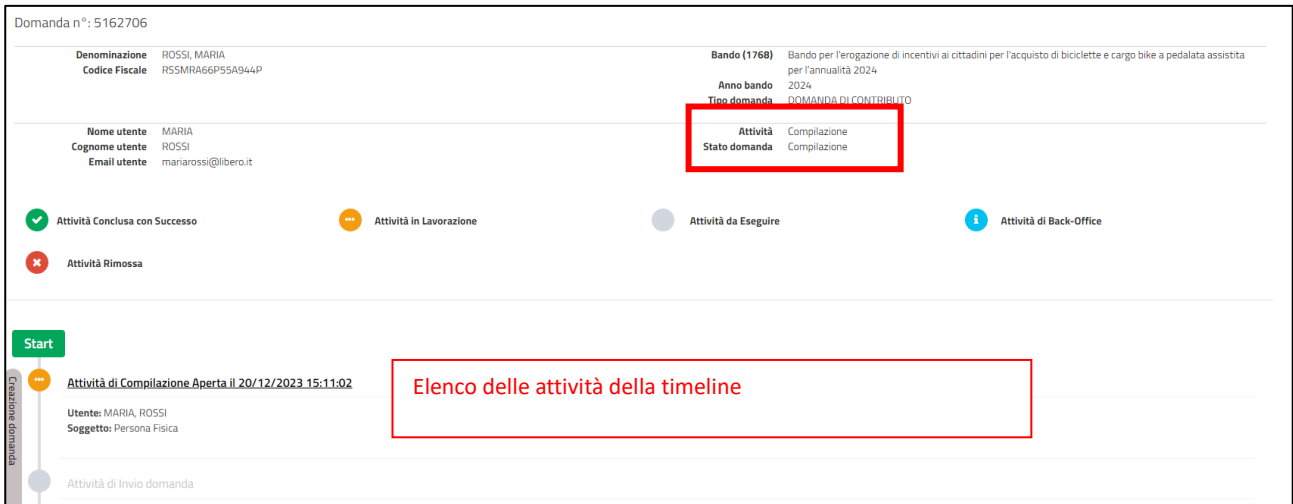
Risultati Ricerca

Id Domanda	Bando	Anno Bando	Tipo Domanda	Struttura Competente	Codice Fiscale	Denominazione	Fase	Attività Corrente
5162706	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024	2024	DOMANDA DI CONTRIBUTO	Nucleo di valutazione Bando bici elettriche 2023-2025	R5SMRA66P66A944P	ROSSI, MARIA	Creazione domanda	Compilazione

Cliccare su una di queste colonne per entrare nella domanda

# Come verificare lo stato della domanda

Per verificare lo stato della domanda occorre entrare nel dettaglio della domanda e controllare lo stato nell'intestazione della domanda o vedere nella attività della timeline.



Domanda n°: 5162706

Denominazione	ROSSI, MARIA	Bando (1768)	Bando per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita per l'annualità 2024
Codice Fiscale	R5SMRA66P55A944P	Anno bando	2024
		Tipo domanda	DOMANDA DI CONTRIBUTO

Nome utente	MARIA	Attività	Compilazione
Cognome utente	ROSSI	Stato domanda	Compilazione
Email utente	mariarossi@libero.it		

✓ Attività Conclusa con Successo    
 🔄 Attività in Lavorazione    
 ⏸ Attività da Eseguire    
 i Attività di Back-Office

✖ Attività Rimossa

Start

🔄 Attività di Compilazione Aperta il 20/12/2023 15:11:02

Utente: MARIA, ROSSI  
 Soggetto: Persona Fisica

⏸ Attività di Invio domanda

Elenco delle attività della timeline

Di seguito descritti i possibili casi:

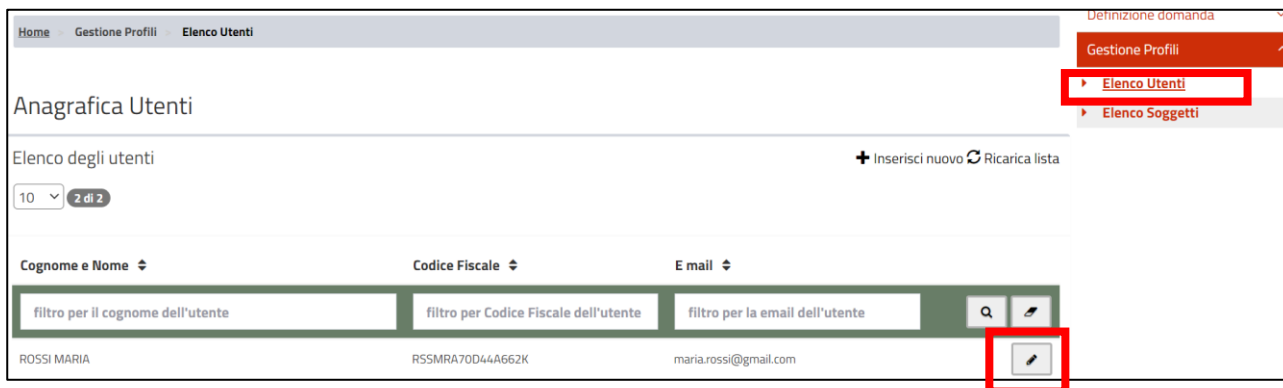
- stato domanda **“compilazione”**: la domanda si trova in questo stato dopo la creazione e prima di aver chiuso la compilazione. La domanda **NON** è STATA INVIATA, occorre completare la domanda e inviarla. Vedi il paragrafo Come inviare una domanda
- stato domanda **“in attesa di invio”**: la domanda si trova in questo stato dopo aver chiuso la compilazione e prima dell’invio. La domanda **NON** è STATA INVIATA. Occorre inviare la domanda. Vedi il paragrafo Come inviare una domanda
- Stato domanda **“istruttoria di concessione in corso”** in corso e attività = **“Verifica ANPR”**  
 La domanda si trova in questo stato subito dopo l’invio.  
 La **“Verifica ANPR”** è un’attività di backoffice automatica della piattaforma che verifica la residenza del richiedente.  
 Il cittadino non può accedere a questa attività di back office, è normale che cliccando sopra alla attività **“Attività di Verifica anpr”** nella timeline venga visualizzato il messaggio **“Non si dispone delle autorizzazioni per visualizzare la domanda”**.  
 Il cittadino non deve fare nulla.  
 In caso di esito negativo della verifica di residenza su ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) verranno richiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni in fase di istruttoria
- Stato domanda **“istruttoria di concessione in corso”** in corso e attività = **“Valutazione tecnica - Esito finale”**  
 La domanda si trova in questo stato quando l’istruttoria è in corso. E’ normale che rimanga in questo stato più giorni.

- e. Stato domanda = **“accettata”** e attività = **“Valutazione tecnica - Esito finale”**. La domanda è stata accettata. Il richiedente ha ricevuto una notifica via mail con l’esito dell’istruttoria.
- f. Stato domanda = **“respinta”** e attività = **“Valutazione tecnica - Esito finale”**. La domanda è stata respinta. Il richiedente ha ricevuto una notifica via mail con l’esito dell’istruttoria.
- g. Stato domanda = **“richiesta integrazione documentale”** e attività = **“Valutazione tecnica - Esito finale”**. L’istruttoria è in corso ed è stata richiesta via mail integrazione documentale.

## Come correggere i propri dati

Dopo la prima registrazione è possibile modificare i dati di contatto del proprio utente, ovvero l’indirizzo e-mail utilizzato per le notifiche del sistema e il telefono.

Per modificare le informazioni del proprio utente, nel menu a sinistra utilizzare la funzionalità **Elenco Utenti** e nella pagina che si apre premere sul pulsante con immagine della matita in corrispondenza del proprio utente.



The screenshot shows the 'Elenco Utenti' (User List) page. The navigation menu at the top right includes 'Definizione domanda', 'Gestione Profili', and 'Elenco Utenti' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Anagrafica Utenti' and displays a table of users. The table has columns for 'Cognome e Nome', 'Codice Fiscale', and 'E mail'. Below the columns are search filters: 'filtro per il cognome dell'utente', 'filtro per Codice Fiscale dell'utente', and 'filtro per la email dell'utente'. A search icon and an edit icon (a pencil) are visible at the bottom right of the table, with the edit icon highlighted by a red box. The user listed is 'ROSSI MARIA' with tax code 'RSSMRA70D44A662K' and email 'maria.rossi@gmail.com'.

Si apre la pagina di dettaglio del proprio utente.



Anagrafica Utenti		<a href="#">Elenco U</a>
Modifica Utente ROSSI MARIA		<a href="#">Elenco Sc</a>
<b>* Codice Fiscale:</b>	<input type="text" value="RSSMRA70D44A662K"/>	
<b>* Nome utente:</b>	<input type="text" value="RSSMRA70D44A662K"/>	
Nome utente associato all'utente.		
<b>* Cognome:</b>	<input type="text" value="ROSSI"/>	
Cognome associato all'utente.		
<b>* Nome:</b>	<input type="text" value="MARIA"/>	
Nome associato all'utente.		
<b>* Email:</b>	<input type="text" value="rossi.maria@hotmail.com"/>	
Email dell'utente.		
<b>Numero Telefonico:</b>	<input type="text" value="Inserire il numero telefonico dell'utente"/>	
Numero telefonico dell'utente.		

Dopo aver effettuato le modifiche premere il pulsante **Salva**.

## Assistenza

Per assistenza e supporto tecnico inviare una mail a [assistenza@siber@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenza@siber@regione.emilia-romagna.it) descrivendo dettagliatamente i passaggi effettuati e il problema riscontrato, allegando screenshot a supporto.